



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**

O B J A V L J U J E

JAVNI POZIV

**za Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu poticanja
gospodarskog razvoja lokalne zajednice u 2025. godini**

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Javnog poziva za Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu poticanja gospodarskog razvoja lokalne zajednice u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Poziv) koji se provodi temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o usvajanju Programa potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu poticanja gospodarskog razvoja lokalne zajednice za razdoblje 2025.-2027. godina, KLASA: 022-03/25-04/471, URBROJ: 50301-21/06-25-3 od 13. studenoga 2025. godine (u daljnjem tekstu: Program), definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu potpora, zatim pravila o načinu podnošenja prijava, kriteriji prihvatljivosti prijavitelja te pravila provedbe postupka dodjele potpora.

2. PREDMET, CILJ I TRAJANJE POZIVA

Predmet Poziva jest poticanje gospodarskog razvoja županija u Federaciji Bosne i Hercegovine radi ravnomjernijeg regionalnog razvoja, povećanja konkurentnosti lokalnog gospodarstva te doprinosa dugoročnoj gospodarskoj stabilnosti područja na kojima živi hrvatski narod u Bosni i Hercegovini.

Ciljevi ovog Poziva:

- unapređenje i jačanje konkurentnosti poduzetnika i obrtnika,
- povećanje zaposlenosti u lokalnoj zajednici,
- osnaživanje lokalnih poduzetničkih kapaciteta putem poduzetničkih potpornih institucija,
- stvaranje preduvjeta za ostanak i povratak hrvatskog naroda.

Ovaj Poziv je otvoren od 20. studenog do 4. prosinca 2025. godine.

3. FINANCIRANJE, IZNOS I INTENZITET POTPORE

Sredstva za provedbu Poziva osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu („Narodne novine“, br. 149/24 i 134/25) na razdjelu 077 Ministarstvo gospodarstva u iznosu od 2.900.000,00 eura.

Ministarstvo zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti po pojedinom prijavitelju je 50.000,00 eura.

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti po pojedinom prijavitelju je 290.000,00 eura.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju aktivnosti i može dosegnuti do 100% ukupno prihvatljivih troškova.

Sredstva za odobrene potpore isplaćuju se korisnicima jednokratno u ukupnom iznosu dodijeljene potpore.

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I CILJNA SKUPINA

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su jedinice regionalne (područne) samouprave (županije/kantoni) u Federaciji Bosne i Hercegovine: *Unsko-sanska, Posavska, Tuzlanska, Zeničko-dobojska, Bosansko-podrinjska, Srednjobosanska, Hercegovačko-neretvanska, Zapadnohercegovačka, Sarajevska i Hercegbosanska županija.*

Ciljna skupina su poduzetnici, obrtnici i drugi poslovni subjekti s područja županija u Federaciji Bosne i Hercegovine, posebno mikro, mala i srednja poduzeća te poslovne potporne institucije.

5. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijavu mogu podnijeti jedinice regionalne (područne) samouprave (županije/kantoni) ukoliko:

- djeluju na području definiranom u točki 4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I CILJNA SKUPINA ovog Poziva;
- u okviru svojih nadležnosti i razvojnih planova, provode projekte i aktivnosti usmjerene na jačanje poduzetništva, obrtništva i ukupnog gospodarstva;
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i/ili nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela;
- vode transparentno financijsko poslovanje;
- nisu za iste prihvatljive troškove već primile potporu iz drugih izvora javnih sredstava, uključujući sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije ili drugih međunarodnih izvora,
- nisu (prijavitelj/odgovorna osoba prijavitelja i povezani subjekti s prijaviteljem) u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora, za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni ili nenamjensko korištenje sredstava.

6. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Pozivom se osigurava financiranje aktivnosti koje doprinose jačanju gospodarskog razvoja lokalnih sredina, razvoju poduzetništva i obrtništva te stvaranju povoljnog poslovnog okruženja na području županija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Prijavitelji su prilikom planiranja projektnih aktivnosti dužni voditi računa o primjeni horizontalnih načela, osobito o promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (ravnopravnost spolova, zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) te o promicanju održivog razvoja (očuvanje prirodnih resursa, korištenje obnovljivih izvora energije, unaprjeđenje energetske učinkovitosti i poticanje kružnog gospodarstva).

6.1 Prihvatljive aktivnosti

- provedba mjera poticanja mikro, malih i srednjih poduzeća te obrta kroz dodjelu potpora za ulaganja u modernizaciju poslovanja, povećanje konkurentnosti, ulaganja u održivo korištenje resursa, digitalizaciju poslovanja i unaprjeđenje energetske učinkovitosti, kao i poticanja zapošljavanja i samozapošljavanja,
- razvoj i unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture,
- organizacija i provedba sajмова, edukacija, radionica, poslovnih susreta, konferencija i umrežavanja u cilju promocije poduzetništva, prijenosa znanja i povezivanja gospodarskih subjekata,
- poticanje prekogranične gospodarske suradnje između poduzetnika, institucija i organizacija iz županija u Federaciji Bosne i Hercegovine i Republike Hrvatske, s ciljem jačanja poslovnih veza, razmjene znanja i zajedničkog nastupa na tržištu.

6.2 Neprihvatljive aktivnosti

Bespovratna sredstva se ne mogu koristiti za sljedeće aktivnosti:

- aktivnosti koje se odnose na redovne troškove poslovanja (npr. plaće zaposlenika, režijski troškovi, troškovi zakupa, komunalne usluge i sl.),
- otplata dugova, kredita, kamata ili drugih financijskih obveza,
- kupnja zemljišta i nekretnina koja nisu izravno povezana s provedbom projektnih aktivnosti,
- ulaganja u aktivnosti s negativnim utjecajem na okoliš, koje nisu u skladu s načelima održivog razvoja,
- aktivnosti koje imaju pretežno humanitarni, vjerski, politički ili donatorski karakter,
- ulaganja u aktivnosti izvan područja obuhvata Poziva, odnosno izvan županija u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- aktivnosti koje predstavljaju dvostruko financiranje iz drugih javnih izvora,
- aktivnosti koje ne mogu biti provedene, opravdane i dokumentirane u razdoblju provedbe projekta,
- sve druge aktivnosti koje nisu u skladu s ciljevima, načelima i odredbama ovoga Poziva.

7. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju definiranom Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore.

Prihvatljivi su troškovi koji se mogu lako provjeriti, računovodstveno su evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima i potkrijepljeni su odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, obračunske situacije, računi, isplatne liste i sl.), a uključuju:

- dodjela bespovratnih potpora mikro, malim i srednjim poduzećima te obrtima za ulaganja u modernizaciju poslovanja, povećanje konkurentnosti, ulaganja u održivo korištenje resursa, digitalizaciju poslovanja i unaprjeđenje energetske učinkovitosti, kao i poticanja zapošljavanja i samozapošljavanja,
- izrada projektno-tehničke dokumentacije, studija izvodljivosti i slično
- troškovi angažmana vanjskih stručnjaka i konzultanata za poslovno savjetovanje (pravna, financijska, marketinška i sl.),
- troškovi izrade edukativnih materijala,
- troškovi organizacije događanja (najam prostora, oprema, moderatori, tehnička podrška, predavači),
- dizajn i izrada/tisak promidžbenog materijala,
- digitalne marketinške usluge,
- zakup i opremanje izložbenog prostora,
- troškovi puta (prijevoz i smještaj),
- uspostava ili modernizacija digitalnih alata,
- troškovi opremanja poduzetničke infrastrukture,
- troškovi izrade projektne dokumentacije za izgradnju/dogradnju poduzetničke infrastrukture,
- ostali troškovi koji su neophodni za provođenje projektnih aktivnosti i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova.

Troškovi su prihvatljivi od dana objave Javnog poziva.

Neprihvatljivi troškovi su:

- povrat poreza, kamata i penala,
- bankovne naknade, kamate na kredite i troškovi financijskog leasinga,
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u stranim valutama kao i drugi čisto financijski izdatci,
- troškovi reprezentacije,
- povratni porez na dodanu vrijednost (PDV),
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,
- dugovi prijavitelja koji su nastali bez obzira iz kojih razloga te ovrhe,
- plaće, regres, božićnica, otpremnina, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima prijavitelja,
- praćenje i vrednovanje projekta te supervizija,
- nabava/kupovina/najam osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila,
- nabava rabljenih strojeva i opreme.
- nabava/kupovina/najam vozila.

- troškovi koji nisu povezani s projektnim aktivnostima i nisu u skladu s Pozivom.

Dodijeljena sredstva se ne smiju koristiti za stjecanje imovine u komercijalne svrhe, razvoj vlastite tržišne ponude ni kao prihod od prodaje usluga.

U okviru ovog Poziva nisu prihvatljivi troškovi koji se financiraju ili se planiraju financirati iz drugih izvora

Prijavitelj ne smije naplaćivati osobama iz ciljne skupine uključivanje u Poziv niti pružanje usluga koje se financiraju sredstvima iz ovog Poziva.

8. PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijava se podnosi na temelju ovog Poziva, koristeći obrasce i priloge koji su njegov sastavni dio. Prijava i sva dokumentacija tražena ovim Pozivom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Prijava se podnosi Ministarstvu isključivo putem elektroničke pošte na adresu: pisarnica@mingo.hr od 20. studenoga do 4. prosinca 2025. godine.

Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Poziva neće se uzimati u razmatranje.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje prijave.

Ministarstvo ne može izvršiti povrat predane dokumentacije, niti u originalu, niti u preslikama.

9. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

DOKUMENTACIJA	NAPOMENA
1. Obrazac 1 - Prijavni obrazac	Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici Ministarstva. Obrazac mora biti potpisan od strane odgovorne osobe. <i>Prijava bez Prijavnog obrasca se neće razmatrati.</i>
2. Obrazac 2 - Proračun	Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici Ministarstva. <i>Prilikom ispunjavanja Obrasca prijavitelji se moraju pridržavati uputa o prihvatljivim</i>

	<i>troškovima te iskazati realne troškove usklađene s planiranim aktivnostima jer će se prilikom dodjele financijskih potpora uzimati u obzir samo prihvatljivi troškovi.</i>
3. Obrazac 3 - Skupna izjava	Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe. <i>Ukoliko prijavi bude priložena neispravno i/ili nepotpuno popunjena Izjava, prijava će biti odbačena.</i>
4. Ponude, predračuni, troškovnici, cjenici i slično za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore	Prijavitelj treba osigurati da su svi dokumenti ažurni, relevantni i u skladu s planiranim aktivnostima.

10. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE I PROVJERE PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVA

U postupku zaprimanja, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti utvrđuje se udovoljava li pristigla Prijava odredbama Poziva.

U postupak ocjenjivanja mogu se uputiti isključivo prijave koje su:

- pravodobne (prijave koje nisu dostavljene u propisanom roku bit će odbačene),
- kompletne (prijave kojima nije priložena cjelokupna dokumentacija definirana člankom 9. Poziva bit će odbačene, prijave koje sadrže nepotpuno popunjene popratne obrasce bit će odbačene),
- ispunjavaju uvjete propisane točkom 5. Poziva.

Ministarstvo može zatražiti dopune i pojašnjenja ukoliko se radi o manjim nejasnoćama ili u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje Prijave.

10.1 Administrativna provjera

Administrativna provjera obavlja se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru te podrazumijeva proces provjere dokumentacije priložene Prijavi prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, vodeći se isključivo Pozivom postavljenim administrativnim zahtjevima.

Obrazac za administrativnu provjeru	Mogućnost pojašnjenja (DA/NE)	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjem (DA/NE/NP)
Prijava je podnesena u propisanom roku	NE		

Obrazac 1 - Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	DA		
Obrazac 1 - Prijavni obrazac je potpisan od strane vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje	NE		
Obrazac 2 – Proračun je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	DA		
Obrazac 2 – Proračun potpisan je od strane vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje	NE		
Obrazac 3 - Skupna izjava potpisana je od strane vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje	NE		
Priložene su ponude, predračuni, troškovnici, cjenici i slično za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore	DA		

10.2 Provjera prihvatljivosti

Provjera prihvatljivosti obavlja se sukladno Obrascu za provjeru prihvatljivosti te podrazumijeva proces provjere prihvatljivosti prijavitelja u odnosu na uvjete propisane Pozivom.

Obrazac za provjeru prihvatljivosti	Mogućnost pojašnjenja (DA/NE)	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjem (DA/NE/NP)
Prijavitelj ima sjedište na području definiranom točkom 4. ovog Poziva	NE		
Prijavitelju nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela	NE		
Prijavitelj nije za iste prihvatljive troškove već primio potporu iz drugih izvora javnih sredstava, uključujući sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije ili drugih međunarodnih izvora	NE		
Prijavitelj, pojedinačni vlasnici i povezani subjekti s prijaviteljem nisu u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora, za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni ili nenamjensko korištenje sredstava	NE		
Traženi iznos potpore je u propisanom rasponu	NE		

11. OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Prijave koje su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti upućuju se na ocjenu Projektnog prijedloga.

Projektni prijedlog mora sadržavati podatke relevantne za procjenu prihvatljivosti prijavitelja, a prijavitelj je odgovoran za istinitost, točnost i potpunost podataka te snosi svu pravnu i materijalnu odgovornost za eventualne neistinite ili nepotpune podatke.

Projektni prijedlog ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. RELEVANTNOST PREDLOŽENIH AKTIVNOSTI	0 – 10
Usmjerenost na gospodarsko osnaživanje hrvatske zajednice u Bosni i Hercegovini, stvaranje novih poslovnih i radnih prilika te jačanje lokalnih poduzetničkih kapaciteta. Projektni prijedlog je u skladu s razvojnim potrebama područja.	
2. KVALITETA I IZVEDIVOST PROJEKTA	0 – 10
Predložene aktivnosti su prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima. Plan aktivnosti je jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta te su jasno identificirani potencijalni rizici i prepreke za izvršenje aktivnosti.	
3. ODRŽIVOST PROJEKTA	0 – 15
Procijenjeni učinak na lokalno gospodarstvo i hrvatsku zajednicu. Plan praćenja i evaluacije rezultata. Plan za nastavak aktivnosti nakon završetka projekta.	
4. KAPACITET ZA PROVEDBU PROJEKTA	0 – 10
Prijavitelj posjeduje relevantno iskustvo za provedbu projekta. Jasno su definirane odgovornosti i timski kapaciteti.	
5. PRORAČUN PROJEKTA	0 – 15
Omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je zadovoljavajući. Predloženi troškovi su neophodni za provedbu projekta. Obrazloženi su izvori vlastitog sufinanciranja troškova provedbe projekta.	
6. DODANA VRIJEDNOST PROJEKTA	0 – 20
Aktivnosti uključuju međužupanijsku ili prekograničnu suradnju s Republikom Hrvatskom. Digitalna i zelena tranzicija (očuvanje prirodnih resursa, korištenje obnovljivih izvora energije, unaprjeđenje energetske učinkovitosti i poticanje kružnog gospodarstva). Uvođenje novih tehnologija, proizvoda ili usluga. Suradnja s obrazovnim, istraživačkim ili razvojnim institucijama. Umjerenost na pripadnike hrvatskog naroda i ranjive skupine (žene, mladi, invalidi).	
Maksimalni broj bodova	80

Za svaki pod-kriterij moguće je dodijeliti nula bodova ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za ostvarivanje bodova. Bodovi će se dodjeljivati na osnovu predloženih ulaganja i opisanih aktivnosti projekta.

Projektni prijedlog koji nije ostvario minimalno **50 bodova** ne može biti odabran za financiranje.

Bespovratna sredstva se odobravaju prijaviteljima temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Poziv. U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima prijava koja je zaprimljena ranije.

Broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima i u skladu s podnesenim prijavama.

Prijavitelji čiji projektni prijedlozi neće biti odabrani za dodjelu bespovratne potpore bit će obaviješteni o odbijanju u roku od 90 dana od dana zaprimanja zahtjeva s naznakom dodijeljenih bodova po svim pojedinačnim kriterijima kao i ukupnim brojem bodova.

Prilikom ocjene projektnog prijedloga razmatrat će se nužnost naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, a dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavi. Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s postignutim brojem bodova, planiranoj vrijednosti projekta te procjeni doprinosa projektnog prijedloga ciljevima Programa i Poziva.

12. ODLUKA O DODJELI BESPOVRATNE POTPORE I UGOVARANJE

Odluku o dodjeli bespovratnih potpora na temelju prijedloga Povjerenstva za Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu poticanja gospodarskog razvoja lokalne zajednice u 2025. godini, donosi ministar gospodarstva i ista predstavlja temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore s korisnicima.

Ukoliko Ministarstvo naknadno utvrdi neispunjavanje uvjeta iz Poziva ili postojanje okolnosti o kojima nije imalo saznanja u trenutku odlučivanja o podnesenim prijavama, a iste u bitnom utječu na donošenje odluke o dodjeli potpore po ovom Pozivu, takva prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Ukoliko prijavitelj u zahtijevanom roku ne dostavi traženu dokumentaciju, prijava za korištenje potpore po ovom Pozivu bit će odbijena.

S prijaviteljima čije prijave budu predložene za odobravanje, sklopit će se Ugovor, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze vezana uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom Pozivu.

Prilikom ugovaranja, a u svrhu isplate odobrene potpore, Ministarstvu je potrebno dostaviti i sredstvo osiguranja odnosno ovjereno bjanko mjenicu čija vrijednost mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore.

Ukoliko prijavitelj ne sklopi Ugovor s Ministarstvom u roku definiranom Ugovorom odnosno ne dostavi solemniziranu bjanko zadužnicu i drugu traženu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja, kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu ugovorenih aktivnosti, obvezuje se osigurati resurse koji su potrebni za realizaciju istih te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od provedbe.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu aktivnosti u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (prilikom dostave Izvještaja) ili ne provodi aktivnosti, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

Ukoliko Korisnik zbog bilo kojeg razloga, uključujući i višu silu, ne može izvršavati ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim odredbama Ugovora, o tome se mora očitovati Ministarstvu, pri čemu je dužan osigurati sve pojedinosti o prirodi razloga zbog kojeg ne može izvršavati ugovorne obveze.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

13. PRIGOVORI

Na odluku Ministarstva o odbacivanju ili odbijanju prijave prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja odluke.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju. Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem. Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

Prigovor se podnosi Ministarstvu pisanim putem na adresu ili osobno.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima.

Rješenje o prigovoru je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

14. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI AKTIVNOSTI

Obveza Korisnika je da aktivnosti temeljem kojih mu je odobrena potpora provede u cijelosti i da u roku od **10 mjeseci** od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore dostavi

Ministarstvu obrazac Izvještaja o provedbi aktivnosti i korištenju sredstava zajedno s propisanom dokumentacijom.

Izvještaj mora sadržavati detaljan opis uvjeta pod kojima je proveden Projekt, informacije o poduzetim mjerama za osiguranje vidljivosti te informacije pomoću kojih će se procijeniti utjecaj Projekta na ciljanu skupinu.

Uz Izvještaj, Korisnik dostavlja dokaze o vidljivosti te dokaze o utrošku sredstava sukladno Proračunu Projekta odnosno račune, potvrde o plaćanju i druge dokaze kojima se potkrepljuje utrošak sredstava sukladno odobrenim aktivnostima. Ukoliko je provedba projektnih aktivnosti uključivala postupak nabave Korisnik uz Izvještaj dostavlja Ministarstvu izjavu da su svi postupci nabave provedeni sukladno važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Za svaku izmjenu aktivnosti i troškova, Korisnik potpore dužan je prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva. Izmjena se može odobriti samo u slučaju da ne utječe na relevantnost aktivnosti u odnosu na ciljeve Poziva niti na ocjenu Projektnog prijedloga ostvarenu u postupku vrednovanja. Promjene koje bi mogle značajno izmijeniti opseg ili karakter aktivnosti koje su bile ključne za pozitivnu ocjenu Projektnog prijedloga neće se odobriti.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Ugovoru, neutrošena sredstva se vraćaju Ministarstvu.

Ponude, predračuni i troškovnici ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

15. OBVEZE KORISNIKA, NADZOR I KONTROLA

Korisnik snosi punu odgovornost za provedbu prijavljenog projekta u svim njegovim fazama, uključujući administrativnu, tehničku i financijsku provedbu. Korisnik se obvezuje u skladu s važećim nacionalnim propisima osigurati svu potrebnu projektno-tehničku dokumentaciju, dozvole, suglasnosti i druge akte koji su potrebni za realizaciju projekta.

Korisnik je odgovoran za pravodobnu i pravilnu provedbu svih projektnih aktivnosti te za točnost, potpunost i istinitost izvještaja o provedbi. Korisnik također preuzima odgovornost za eventualna kašnjenja, izmjene ili odustajanje od projekta, uključujući sve financijske posljedice koje iz toga mogu proizaći.

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korištenje dodijeljenih sredstava mora biti transparentno te svaki nastali trošak mora biti potkrijepljen propisanom dokumentacijom kojom se osigurava revizijski trag. Ukoliko Korisnik ne provodi projekt u skladu s Ugovorom, Ministarstvo može raskinuti Ugovor te zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava.

Korisnik kod kojeg se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužan vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.

Ukoliko Korisnik ne izvrši sve obveze preuzete Ugovorom, Programom, ovim Pozivom te dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrši povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim kamatama.

16. KOMUNIKACIJA

Komunikacija između Ministarstva i Korisnika odvijat će se elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Programa te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

17. VIDLJIVOST

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima odnosno financijskom doprinosu Ministarstva za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenim oznakama na objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

18. ZAVRŠNE ODREDBE

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Poziva.

Moguće izmjene i dopune Poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://mingo.gov.hr>).

Sastavni dijelovi ovog Poziva su:

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac
- Obrazac 2 - Proračun
- Obrazac 3 - Skupna izjava
- Obrazac 4 - Izvještaj o provedbi aktivnosti i korištenju sredstava

KLASA: 402-07/25-01/1

URBROJ: 526-06-03-25-11

U Zagrebu, 14. studenoga 2025. godine

MINISTAR

Ante Šušnjar