

**Mjera poticanja samozapošljavanja branioca-poljoprivrednika kroz podršku
razvoju i održivosti porodičnih poljoprivrednih gazdinstava (PPG)**

Obrazac broj: 1

PRIJAVNI OBRAZAC ZA PPG

OPĆI PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA

IME I PREZIME: _____

JMB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAX:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MOBITEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL ADRESA: _____

ZANIMANJE: _____

ADRESA PODNOSIOCA ZAHTEVA

ULICA _____ KUĆNI BROJ _____

POŠTANSKI BROJ

--	--	--	--	--

 MJESTO _____

PODACI O BANKOVNOM RAČUNU

NAZIV BANKE,
SJEDIŠTE _____

BROJ RAČUNA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Mjera poticanja samozapošljavanja branioca-poljoprivrednika kroz podršku
razvoju i održivosti porodičnih poljoprivrednih gazdinstava (PPG)**

PODACI O REGISTRACIJI (Označiti križićem ispred oblika reg.)

☐

PORODIČNO
POLJOPRIVREDNO
GOSPODARSTVO

Registracijski broj u RPG

vlastoručni potpis

U _____, _____
(mjesto) (datum)

Ministarstvo za pitanja branitelja - boraca

**Potpisivanjem obrasca zahtjeva podnosilac potvrđuje istinitost navedenih podataka, kao i
da je razumio sve uslove navedene u Javnom pozivu te da iste prihvća.**

Na osnovu člana 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 12/25) kao nosilac gore navedenih ličnih podataka i ličnih podataka u ispravama koje su priložene uz predmetni zahtjev saglasan/saglasna sam da Ministarstvo za pitanja branitelja/boraca HNŽ/K vrši obradu istih u svrhu rješavanja prava po ovom zahtjevu, u skladu sa Zakonom.

Mjera poticanja samozapošljavanja branioca-poljoprivrednika kroz podršku razvoju i održivosti porodičnih poljoprivrednih gazdinstava (PPG)-

**Obrazac broj: 2
OBRAZAC ZA IZRADU POSLOVNOG PLANA**

*U nastavku su smjernice, razdijeljene po stavkama, koje se smatraju minimumom pri opisu poslovnog plana za potrebe podnošenja zahtjeva za Mjeru **poticanja samozapošljavanja branioca-poljoprivrednika kroz podršku razvoju i održivosti porodičnih poljoprivrednih gazdinstava**. Sve niže navedene stavke poslovnog plana moraju biti popunjene odgovarajućim podacima.*

Ukoliko predviđena mjesta u pojedinim stavkama poslovnog plana nisu dovoljna za upis svih podataka, molimo da tražene podatke u jednakom obliku kao što je prikazano u pojedinoj stavki (minimalno mora sadržavati navedene elemente, ali je moguće i proširivanje), navedete na zasebnom listu papira i priložite uz zahtjev i ostalu propisanu dokumentaciju.

OPIS DJELATNOSTI / PODUZETNIČKE IDEJE (navesti što podnosilac zahtjeva konkretno radi u sklopu PPG, osnovne poslove koje će obavljati / proizvode / usluge; potencijalne probleme u ostvarivanju poslovnog plana, namjeru daljnjeg razvoja...)



PODACI O ČLANOVIMA PORODICE NIOSICA PPG-a (Ime i prezime, datum i godina rođenja, stepen obrazovanja, radna aktivnost /isključivo poljoprivredna djelatnost, pretežna poljoprivredna djelatnost, dopunska djelatnost, penzioneri)

Mjera poticanja samozapošljavanja branioca-poljoprivrednika kroz podršku razvoju i održivosti porodičnih poljoprivrednih gazdinstava (PPG)-

PODACI O ZEMLJIŠTU (Naziv katastarske općine, broj katastarske parcele, površina pod kulturom ili broj stočnog fonda ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja na PPG-u)

PLAN UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH KROZ PODRŠKU

U nastavku je potrebno detaljno razraditi potrebna ulaganja: opisati po stavkama u što je potrebno uložiti sredstva da bi djelatnost uspješno poslovala najmanje idućih godinu dana, te navesti okvirne iznose potrebne za ostvarenje pojedinih stavki ulaganja.

Potrebno je upisati podatke o **konkretnim troškovima** koje podnositelj namjerava podmiriti sredstvima potpore za samozapošljavanje (ukoliko ih ostvari), razrađena po stavkama, s tačno navedenom namjenom i procijenjenim iznosom troška.

U slučaju odobravanja zahtjeva za korištenje potpore kroz Mjeru, ovdje navedeni podaci koristit će se prilikom provjere namjenskog utroška sredstava te **ukoliko nešto nije navedeno u planu utroška**, ili ukoliko je od strane Povjerenstva, a u skladu sa ostalim podacima iz poslovnog plana i uslovima iz Javnog poziva, **procijenjeno kao neprihvatljiv trošak** – isto **neće moći biti uzeto u obzir kod pravljanja namjenskog utroška sredstava** potpore za samoupošljavanje po ovoj mjeri.

edni broj	NAZIV TROŠKA / NAMJENA (specificirati konkretnu namjenu, navesti za što će sredstva biti utrošena)	PROCIJENJENI IZNOS TROŠKA	PRIHVATLJIVOST TROŠKA u skladu sa Javnim pozivom (procjenjuje Komisija)
1.			
2.			
3.			
	UKUPNO		

Datum:_____.

Vlastoručni potpis

Potpisivanjem obrasca zahtjeva podnositelj potvrđuje istinitost navedenih podataka, kao i da je razumio sve uslove navedene u Javnom pozivu te da iste prihvaća.