

Poziv za projekte Ambasade SAD
novembar/studeni 2019. godine

U.S. Department of State
Ambasada SAD Sarajevo, Ured za odnose sa javnošću
Obavijest o mogućnosti finansiranja

Naziv mogućnosti finansiranja:	Program malih grantova Komisije za demokratiju (Democracy Commission Small Grants Program)
Broj mogućnosti finansiranja:	001-FY2020
Rok prijavljivanja:	Petak, 27. decembar/prosinac 2019. godine
(CFDA) broj pomoći:	19.900
Trajanje implementacije projekta:	12 mjeseci
Broj grantova koji bi mogli biti dodjeljeni:	Najmanje 15 ovisno o iznosu svakog granta
Iznos granta:	Grantovi su u iznosu od 1.000 do 50.000 dolara
Ukupno dostupna sredstva:	700.000 dolara
Vrsta finansiranja:	FY19/20 Podrška za Evropu, Euro-Aziju i centralnu Aziju (AEECA) pod Foreign Assistance Act
Očekivani datum donošenja odluke:	Maj/svibanj – jun/lipanj 2020. godine
Vrsta instrumenta finansiranja:	Grant, Fixed Amount Award (FAA)

PROGRAM MALIH GRANTOVA DEMOCRACY COMMISSION
DEMOCRACY COMMISSION SMALL GRANTS PROGRAM

Ovaj program podržava napore nevladinih organizacija na promicanju demokratije, održivog civilnog društva u BiH, poštivanja ljudskih prava i promicanja euroatlantskih integracija. To se može postići medijskim pomacima, javnim kampanjama zagovaranja, radionicama i drugim projektima. Organizacije civilnog društva koje se finansiraju iz donacija mogu se fokusirati na osnaživanje mladih - promoviranje učešća mladih u ekonomiji, politici, vladi i društvu. To može uključivati zapošljavanje mladih (neformalno obrazovanje o tržišnoj ekonomiji, preduzetništvu, tehnikama traženja posla, umrežavanju, itd.) i aktivizmu mladih (efikasno uključivanje u akcije javnog zagovaranja radi zaštite životne sredine, suzbijanje korupcije itd., kao i razvoj omladinskog liderstva, komunikacijskih i pregovaračkih vještina). Pored toga, organizacije se mogu baviti promocijom euroatlantskih integracija i ljudskih prava, uključujući projekte fokusirane na LGBT pitanja, rodnu ravnopravnost i podršku osobama sa invaliditetom i manjinama.

PROJEKTNE TEME

Projekti se trebaju baviti jednom od sljedećih tema:

- zapošljavanje mladih,
- euroatlantske integracije,
- ljudska prava, uključujući osobe sa invaliditetom i LGBT zajednicu.

PERIOD IMPLEMENTACIJE PROJEKATA

Budžet jednog prijedloga projekta za Democracy Commission Small Grants Program ne smije biti veći od **50.000 dolara**, a planirane programske aktivnosti bi se trebale održati između **maja/svibnja i juna/lipnja 2020. godine i aprila/travnja - maja/svibnja 2021. godine**. Imajte na umu da se ne može garantovati precizan vremenski okvir u kojem će novac dobiti. Organizacije bi trebale osmisliti projekte koji se mogu realizirati ako se novac primi nakon maja/svibnja i juna/lipnja 2020. godine.

KVALIFICIRANOST

C1. Ko može aplicirati: Neprofitne organizacije (uključujući think-tanks, organizacije civilnog društva), obrazovne institucije i nezavisni mediji koji se ustanovljeni i pravno registrirani u Bosni i Hercegovini imaju pravo prijaviti se.

Američke ili druge države koje su donatori organizacijama, kao i pojedinci, ne ispunjavaju uslove za grant sredstva u okviru ovog programa. Grantovi se uglavnom dodjeljuju samo organizacijama.

C2. Ostali uslovi kvalificiranosti: Sve organizacije moraju imati DUNS jedinstveni identifikator entiteta i valjanu registraciju na SAM.gov prije nego što njihovi prijedlozi projekata mogu dobiti finansiranje. Registracija nije potrebna za podnošenje aplikacija, ali organizacija mora dobiti DUNS broj i SAM registraciju kako bi dobila sredstva. Molimo pogledajte Odjeljak E za informacije o tome kako dobiti ove registracije.

C3. Prijedlozi projekata bivših korisnika sredstava: Organizacije mogu podnijeti samo jedan prijedlog projekta po programu. Organizacije koje su dobile podršku Democracy Commission Program malih grantova u prethodnom krugu i nisu završile svoje projekte, ne mogu se prijaviti za novi grant Democracy Commission dok ne dostave svoje konačne izvještaje, ali se mogu prijaviti za grantove u Programu malih grantova za osnaživanje žena (Women's Empowerment Small Grants Program) ili Međuetničkog pomirenja (Inter-ethnic Reconciliation) i Programu malih grantova za mlade (Youth Small Grants Program).

APLIKACIJA I INFORMACIJE O PRIJAVI

D1. Obavezni obrasci za prijavu: Vaša prijava ne može biti pregledana bez svih elemenata u nastavku. Svi obrasci i upute dostupni su na našoj web stranici u dijelu Application package na vrhu stranice.

Napomena: Dobijanje DUNS broja i registriranje u SAM sistem može potrajati i do mjesec dana. Snažno vam preporučujemo da što prije pokrenete taj postupak.

- **SF-424 (Zahtjev za federalnu pomoć - organizacije).** Pazite da svoj DUNS broj uključite u aplikaciju.
- **SF424A (Budžetske informacije za programe ne-izgradnje)**
- **SF424B (Sigurnosni programi za ne-građevinske programe) je potreban samo za one podnositelje zahtjeva koji su se registrovali ili obnovili registraciju u SAM.gov prije 2. februara/veljače 2019. godine.**
- **Prijedlog projekta (maksimalno 6 stranica):** prijedlog projekta treba sadržavati dovoljno informacija da će netko tko nije upoznat sa njim tačno razumjeti što podnositelj zahtjeva želi učiniti.
- **Snimak ekrana SAM registracije ili ispis vašeg registracijskog dokumenta sa web stranice SAM.gov.**

D2. Opšte smjernice: Pažljivo pročitajte sve upute - prijedlozi projekata koji ne ispunjavaju uslove navedene ovdje neće se uzeti u obzir za finansiranje.

- Svi prijedlozi projekata moraju biti napisani i predani na engleskom jeziku.
- Prijedlozi projekata ne smiju biti duži od šest (6) stranica (uključujući budžet i listu za provjeru) u fontu Times New Roman veličine 12.
- Sva polja prijavnog obrasca i liste za provjeru moraju biti popunjena i poslana kao jedan dokument putem emaila.
- Trajanje projekta ne može biti duže od dvanaest (12) mjeseci.
- Grantovi su obično na jednokratnoj osnovi i ponavljanje prošlih programa obično ne dobija finansiranje. Ako zahtijevate podršku za finansiranje projekta koji je prethodno implementiran trebate uključiti veoma snažno pojašnjenje zašto je ponavljanje neophodno.

- Molimo vas da popunjenu aplikaciju predate na sljedeću email adresu: DemcomBiH@state.gov.

Rok za podnošenje prijedloga projekata Democracy Commission Small Grants / te popratne dokumentacije je petak, 27. decembar/prosinac 2019. godine do kraja radnih sati, tj. do 17:00 sati.

Nakon podnošenja aplikacije, zatražite potvrdu o prijemu vaše prijave.

D3. Vodič kroz budžet: Svaka aplikacija koja ne zadovoljava zahtjeve budžeta u nastavku neće se uzeti u obzir za finansiranje.

- Detaljan budžet treba biti izražen u američkim dolarima, u maksimalnom iznosu od 50.000 dolara.
- Budžet NE treba uključivati troškove PDV-a; organizacijama će biti omogućen povrat novca od PDV-a.
- Troškovi budžeta trebaju biti grupirani u sljedećim kategorijama
 - Troškovi osoblja (plate osoba koje već rade u organizaciji, naknade za voditelja projekta, koordinatora projekta/asistenta i/ili računovođu).
 - Doprinosi (doprinosi za socijalno i penziono osiguranje).
 - Putovanje (troškovi prevoza, smještaja, hrane i ostali troškovi).
 - Uredski troškovi (uredski materijal i drugi materijal potreban za implementaciju)
 - Ugovorne obaveze (naknade za trenere, moderatore, eksperte i edukatore koji uobičajeno NE rade u vašoj organizaciji, ali koji si angažirani za implementaciju određenih projektnih aktivnosti na jednokratnoj osnovi, štampa promotivnih materijala, iznajmljivanje prostora/opreme, emitovanje na TV i radio stanicama, razvoj web stranica, te druge ugovorne obaveze neophodne za implementaciju projekta)
 - Ostali direktni troškovi (najam ureda, komunalije, telefon/faks/internet, uredski materijal, bankovni troškovi, itd.).
- Ukupni troškovi osoblja, doprinosi i ostali projektni troškovi ne smiju prelaziti 30% od ukupnog iznosa granta.
- Trošak hrane ili pića ne smije prelaziti 5% ukupnog granta. Ovo uključuje troškove povezane sa pojedinačnim dnevnicama za aktivnosti vezane za grant.
- Alkohol, zabava ili "razno" **nisu** dopušteni troškovi.
- Troškovi nastali prije perioda početka granta neće biti nadoknađeni.

Grant sredstva ne smiju biti korištena za sljedeće:

- Dugoročne infrastrukturne potrebe.
- Sredstva se ne smiju koristiti za plaćanje putovanja u Sjedinjene Države. Projekti koji uključuju regionalna putovanja razmatrat će se od slučaja do slučaja i moraju imati jasno opravdanje koje objašnjava zašto je putovanje sastavni dio projekta.
- Pružanje direktnih socijalnih usluga stanovništvu.
- Profesionalno usavršavanje, primjerice učenje sudionika zavarivanju, obavljanje električnih radova, šivanje, uzgoj pčela, itd.
- Političko djelovanje (napomena: nestranačko izborno obrazovanje i aktivnosti javnog informiranja su dopuštene aktivnosti).
- Finansiranje dobrotvornih aktivnosti i humanitarnu pomoć, komercijalne projekte ili kampanje namicanja sredstava.

D4. Kriteriji pregleda: Sve prijedloge će ocjenjivati Panel za ocjenjivanje Komisije za demokratiju na osnovu niže navedenih kriterija.

- **Kvalitet i izvodljivost projektne ideje.** Prijedlog projekta je dobro razvijen, inovativan i nudi kreativna rješenja sa svim potrebnim detaljima o tome kako će se provoditi projektne aktivnosti (lokacija, broj učesnika, događaji koji će se organizirati, izvještavanje o medijima itd.) **(25 bodova)**
- **Ciljevi i pod-ciljevi projekta.** Projekt jasno identificira ciljeve i pod-ciljeve projekta i vjerovatno će pružiti maksimalan učinak u postizanju predloženih rezultata. **(15 bodova)**
- **Organizacijski kapacitet i evidencija o prethodnim grantovima.** Organizacija pokazuje stručnost i sposobnost za izvršavanje predloženih aktivnosti. **(25 bodova)**
- **Opravljanje budžeta i narativno opravdanje** je dovršeno i razumno u odnosu na predložene aktivnosti i očekivane rezultate. **(10 bodova)**
- **Monitoring i evaluacija.** Prijedlog detaljno opisuje kako će se mjeriti uspjeh i uticaj projekta. Budite sigurni da je podnositelj prijave pokazao svoju sposobnost mjerenja uticaja projekata i pružio prekretnice kako bi pokazao napredak projekta u pravcu ciljeva / pod-ciljeva navedenih u prijedlogu projekta. **(15 bodova)**
- **Održivost.** Prijedlog projekta treba sadržavati informacije o održivosti projekta. Projektne aktivnosti trebale bi i dalje imati pozitivan utjecaj nakon završetka projekta. Prijedlozi projekata trebaju objasniti budući uticaj i/ili održivost projekta. **(10 bodova)**

D5. Upute za apliciranje: Molimo vas da pažljivo pročitate i ispunite svako pitanje na osnovu instrukcija. Izostavljanje bilo koje tražene informacije odgađa pregled vašeg prijedloga projekta i može rezultirati uklanjanjem iz razmatranja.

Vrsta programa: Molimo vas da naznačite na koji program aplicirate (**Democracy Commission**).

Kontakt informacije aplikanta:

- **Organizacija koja implementira projekat:** Navedite službeno registrirano ime organizacije.
- **Kontakt osoba i pozicija:** Navedite ime i poziciju osobe koja je ovlaštena potpisati službene dokumente, ako je ta osoba različita od Koordinatora projekta. Također možete navesti ime Koordinatora projekta.
- **Adresa / poštanski broj i mjesto**
- **Telefonski broj**
- **Email adresa:** Molimo vas da uključite opštu email adresu organizacije i email adresu Projekt koordinatora ili osobe koja je ovlaštena potpisati službena dokumenta.

Osnovne informacije o prijedlogu projekta:

- **Naziv projekta:**
- **Iznos koji se traži (USD) / iznos doprinosa (USD) / ukupni troškovi (USD):** Molimo vas navedite iznos finansiranja koji tražite od Ambasade. Ako postoji doprinos (druga organizacija pokriva dio ukupnog troška projekta), molimo vas da ovde navedete sumu. Molimo vas da navedete ukupni trošak projekta što dobijate kada zbrojite traženi iznos od američke ambasade i iznos doprinosa.
- **Poseban naglasak:** U 50 riječi ili manje opišite ono o čemu je projekat i zašto bi trebao dobiti grant sredstva Ambasade SAD.
- **Izjava o problemu:** Jasno identificirajte problem koji će vaš projekat riješiti, uključujući kratke pozadinske informacije o kontekstu ako je to potrebno. Na primjer: Procenat nezaposlenosti je najveći među omladinskom populacijom (60%) u mojoj lokalnoj zajednici. Nedostatak zaposlenosti doprinosi odlasku mladih iz zemlje. IT sektor nudi ogromne mogućnosti zapošljavanja, ali mladima nedostaju potrebne vještine. Postojeće obrazovne institucije nemaju adekvatne nastavne planove i programe kako bi udovoljile potrebama IT tržišta.

- **Ciljevi i podciljevi projekta:** Objasnite na koji način želite riješiti ovaj problem objašnjavajući ciljeve i podciljeve vašeg projekta. Na osnovu gore navedenog primjera, cilj projekta može biti "Stvoriti uslove za povećanje mogućnosti zapošljavanja mladih u IT sektoru u mojoj lokalnoj zajednici." Cilj projekta definira na koji način ćete ostvariti ciljeve projekta i na koje biste mogli odgovoriti kako slijedi: "Uspostaviti partnerstva sa lokalnom samoupravom, obrazovnim institucijama i IT kompanijama da definišu potrebe i resurse za izradu nastavnog plana i programa za obuku zasnovan na potrebama tržišta" ili "Obuka mladih ljudi u vještinama potrebnim za rad u IT sektoru".
- **Opis aktivnosti:** Objasnite aktivnosti koje planirate provesti u okviru svog projekta i kako će oni pomoći u postizanju ciljeva projekta koje ste opisali iznad. Ako planirate radionice, objasnite koliko radionica će biti održano, šta će se podučavati i koliko učesnika će učestvovati. Na primjer: "Planiramo održati 5 radionica za ukupan broj od 30 ljudi koji imaju 20 do 25 godina. Edukativni program će se održavati u 3 modula sa sljedećim temama (na primjer: Osiguranje kvalitete i UI/UX dizajnu). Svaka radionica će pokriti jedan od modula." U ovom odjeljku jasno definirajte rezultate projekata (broj radionica, broj učesnika na svakoj radionici, broj akcija javnog zagovaranja, itd.).
- **Lokacije projekta:** Navedite mjesta/gradove/zajednice u kojima ćete implementirati aktivnosti projekta.
- **Korisnici projekta:** Opišite očekivane korisnike vašeg projekta, uključujući procjenu broja i dob, npr. "oko 50 nezaposlenih mladih osoba u Čapljini, uzrasta 25-40 godina" ili "oko 100 učenika srednjih škola u Rogatici."
- **Raspored i trajanje projekta:** Naznačite trajanje projekta u mjesecima i napravite raspored. Ako imate određeni vremenski rok molimo vas da navedete datume i objasnite zašto se vaš projekt mora odvijati u tom vremenskom roku. Imajte na umu da bi novac grant sredstava mogao biti primljen bilo kad između aprila/travnja i avgusta/kolovoza 2020. godine, ovisno o američkom budžetskom ciklusu.
- **Projektni partneri:** Ako svoj projekt implementirate zajedno sa drugim organizacijama, molimo vas da navedete imena i vrstu angažmana tih partnerskih organizacija. Partnerska organizacija je organizacija sa kojom radite na razvoju i implementaciji projekta. Partnerska organizacije također treba dobiti DUNS brojeve. Napomena: Ugovaratelji angažirani za isporuku robe ili usluga kao što su treneri, web programeri ili dobavljači NISU partnerske organizacije.
- **Ključno osoblje:** Navedite imena, pozicije i uloge ključnih ljudi koji su uključeni u projekat, uključujući osoblje organizacije i sve stručnjake ili trenere koje ćete se uključiti u implementaciju projekta. Dajte kratak pregled (1-2 rečenice) svog iskustva / kvalifikacija. Koliki će dio njihovog vremena biti iskorišten za podršku vašem projektu?
- **Očekivani rezultati projekta:** Objasnite rezultate koje se nadate postići i kako ćete mjeriti da li je projekat uspio. Važno je napraviti razliku između rezultata i ishoda projekta. Primjer rezultata projekta je: "30 mladih osoba je učestvovalo u programu obuke", što ne mora nužno ilustrirati uticaj takvog učešća. Ishod se definira kao dugoročni uticaj ili promjena u znanju, vještinama i/ili stavovima pojedinih učesnika, kao i dugoročni učinak na njihove zajednice. Na primjer, "Nakon završetka obuke mladi će biti opremljeni znanjem i vještinama kako bi pronašli posao u IT sektoru u BiH. Da bi mjerio uspjeh programa, izvršit ću anketu prije i nakon programa da vidim koliko im se znanje povećalo i da li su stekli povjerenje u svoju sposobnost pronalaska posla ili pokretanja vlastitog privatnog posla u IT sektoru. Izvjestit ću i koliko je učesnika uspjelo pronaći posao ili započeti privatni posao godinu dana nakon zaključenja projekta."
- **Održivost projekta:** Molimo vas da pojasnite svoje planove za nastavak aktivnosti nakon završetka granta kako bi osigurali nastavak uticaja projekta. Primjer: "Nakon

niza radionica sudionice će se nastaviti susretati i služiti kao mreža podrške jedne drugima, te kao mentori drugim mladim ljudima."

- **Pozadina organizacije:** Ukratko objasnite misiju organizacije, datum registracije, broj uposlenika, njihovo radno iskustvo, broj volontera, primjere prošlih i trenutnih implementiranih programa, kao i tehničke i upravljačke kapacitete. Molimo vas da ukratko objasnite koje ste procedure internih kontrola uveli za upravljanje grant sredstvima.
- **Prethodno finansiranje Vlade SAD:** Navedite da li je organizacija koja aplicira prethodno imala sredstva od Vlade SAD. Ako da, molimo vas da navedete naziv projekta, godinu i iznos finansiranja za svaki projekt.

Detaljan budžet:

Predstavite budžet u obliku tablice, u dolarskom iznosu, dijeleći budžet u kategorije opisane u aplikaciji. Osigurajte da se vaše navedene projektne aktivnosti pravilno proračunaju na osnovu razumne tržišne cijene za osoblje, doprinose, putovanja, ugovorne usluge, materijale i druge direktne troškove. Odnos između administrativnih troškova (osoblje, doprinosi i drugi direktni troškovi) i troškova programa (putovanja, materijali i ugovorni troškovi) će imati uticaja na evaluaciju projekata. **Dijeljenje troškova (cost sharing) nije neophodno.** Međutim, korisnik može predstaviti diobu troškova na dobrovoljnoj osnovi uključujući i doprinos u naturi (in-kind). **Odsustvo diobe troškova ni na koji način neće uticati na evaluaciju projekta. Međutim, u slučaju ako korisnik uključi diobu troškova u prijedlog projekta, u tom slučaju korisnik je odgovoran za obezbjeđivanje dodatnog finansiranja. U slučaju da primatelj ne obezbjedi minimalni iznos podjele troškova kako je predviđeno odobrenim budžetom primaoca, vladin doprinos može biti umanjen in kind.**

Narativni budžet:

Molimo vas da objasnite budžet u narativnom obliku, sa pojašnjenjima obaveza osoblja, listama imena trenera/moderatora/eksperata i projektnog osoblja, sa pregledom putnih i troškova smještaja (npr. koliko ljudi, koliko noći, troškovi po osobi po danu).

KAKO SE PRIJAVITI ZA POTREBNE REGISTRACIJE

E1. Tko mora podnijeti zahtjev? Sve organizacije koje se prijavljuju za grant sredstva (osim pojedinaca) moraju dobiti ove prijave. **Sve prijave su besplatne:**

- Jedinstveni entitetski identifikator tvrtke Dun & Bradstreet (**DUNS broj**)
- **NCAGE / CAGE kod**
- www.SAM.gov registracija

E2. Najprije, pribavite svoj DUNS broj

Koristite ovaj [link](#) da biste dobili svoj DUNS broj. Sistem je postavljen kako bi bio jednostavan za upotrebu i savjetujemo vam da ga upotrebite za dobivanje vašeg DUNS broja za sebe. Međutim, ako imate problema, možete potražiti dodatnu pomoć od:

Da biste dobili DUNS broj, molimo vas kontaktirajte:

Zlata Mulać

Bisnode Direktor BiH

Bisnode BiH, Skenderpašina br. 1, 71000 Sarajevo

zlata.mulac@bisnode.com

Tel: +387 61 896 753

www.bisnode.ba

Imajte na umu da Bisnode naplaćuje naknadu za ovu uslugu.

E3. Zatim, pribavite svoj NCAGE / CAGE kod

- Da biste se prijavili idite na stranicu [CAGE/NCAGE Code Request](#)
- Upute za NCAGE postupak prijave dostupne su [ovde](#).
- Za NCAGE pomoć izvan SAD-a nazovite +1-269-961-7766
- Pošaljite email na NCAGE@dliis.dla.mil za bilo kakve probleme u dobivanju NCAGE koda.

E4. Nakon što primite NCAGE kod, popunite svoju registraciju SAM.gov

- **Da biste se registrirali u SAM sistemu, idite na <https://www.sam.gov>.**
- Molimo vas pročitajte kratki vodič za prijavu na grant sredstva koja je dio prijavnog paketa objavljenog na web stranici Ambasade.
- SAM registracija se mora obnoviti jednom godišnje, pa čak i ako ste već registrirani u SAM-u iz prethodnog granta, provjerite je li vaša registracija još uvijek valjana.
- Subjekti koji se registruju u SAM moraju podnijeti pismo o imenovanju svog ovlaštenog administratora. Molimo vas da pogledate predložak pisma koji je dio aplikacijskog paketa.

Međutim, ako imate bilo kakvih problema sa registracijom u SAM.gov, koristite sljedeći [link](#) da biste se registrirali za chat uživo, pa SAM administratori mogu odgovoriti na vaša pitanja. Radno vrijeme za ovu uslugu je od ponedjeljka do petka nakon 14:00.

INFORMACIJE O FEDERALNOM UPRAVLJANJU NAGRADOM

F1. Obavijesti o Saveznoj nagradi

Dodjela granta će biti napisana, potpisana, dodijeljena i upravljana od strane Službenika za grantove i tim za upravljanje grantovima. Primatelj može započeti sa trošenjem projektnih sredstava počevši od datuma početka koji je prikazan na dokumentu za dodjelu grant sredstava potpisan od strane Službenika za grantove. Ugovor o dodjeli granta je dokument koji odobrava rad, a Primatelj će ga dobiti na pregled i potpisivanje putem e-pošte.

Odluke o finansiranju ovisne su o raspoloživosti sredstava. Ukupni iznos za ovaj program ne smije biti veći od 700.000 USD. Američka ambasada zadržava pravo da otkaže ovu Obavijest o mogućnosti finansiranja u bilo koje vrijeme bez ikakve obaveze prema bilo kojem podnositelju zahtjeva.

Ako se prijedlog projekta odabere za finansiranje, Department of State nema obavezu osigurati dodatna buduća sredstva. Odluku o produženju granta za povećanje finansiranja ili produženju razdoblja izvršenja donosi Državni odjel.

Objava ovog NOFO-a ne predstavlja posvećenost grantu od strane američke vlade niti obavezuje američku vladu na plaćanje troškova nastalih pri pripremi i podnošenju prijedloga projekata. Nadalje, Vlada SAD-a zadržava pravo odbiti bilo koji ili sve zaprimljene prijedloge projekata.

Način plaćanja: Plaćanje iznosa granta izvršit će se u dvije ili tri rate. Određeni postotak ukupnog iznosa granta do 50% ukupnog iznosa granta isplaćuje se odmah nakon potpisivanja granta i predaje valjanog bankovnog računa Primatelja. Međutim, ako implementacija projekta zahtijeva veći postotak avansa od 50%, Ured za odnose sa javnošću će izvršiti plaćanje na osnovu opravdanja Primatelja. Ostatak će se platiti nakon podnošenja privremenog i konačnog programa i finansijskih izvještaja Primatelja. Svaki dokument dodjele sadrži detaljne podatke o plaćanju. Vlada SAD ima pravo zadržati zadnju uplatu do 10% iznosa granta sve dok se ne završe sve projektne aktivnosti kao i finansijski izvještaji koje je predao Primatelj, i dok isti ne budu odobreni od strane Službenika za grantove i predstavnika Službenika za grantove.

F2. Uslovi i odredbe

Prije podnošenja aplikacije podnositelji zahtjeva mogu pregledati sve uslove i zahtijevane certifikate koji će se primjenjivati na ovaj grant kako bi se osiguralo da će ih moći ispuniti. To uključuje: 2 CFR 200, 2 CFR 600, Certifikati i uvjeravanja, te Odjel za državne standardne uslove i odredbe, koji su dostupni [ovde](#).

F.3. Zahtjevi za izvještavanje

Primatelji će morati poslati finansijske izvještaje i izvještaje o programu. Dokument o grantu će navesti obrasce i koliko često se ti izvještaji moraju dostavljati.

KONTAKTI AGENCIJE ZA FEDERALNE NAGRADE

Američka ambasada prima stotine prijedloga projekata i potrebno je dosta vremena da pažljivo pregleda svaku aplikaciju. Očekujemo podnosiocima prijava o statusu njihovih prijedloga projekta obavijestiti približno 4-6 mjeseci od dana zatvaranja ove Obavijesti o mogućnosti finansiranja. Odluke o finansiranju ovisne su o raspoloživosti sredstava. Američka ambasada zadržava pravo da otkáže ovu Obavijest o mogućnosti finansiranja u bilo koje vrijeme bez ikakve obaveze prema bilo kojem podnositelju zahtjeva.

Za više informacija molimo da nas kontaktirate putem telefona: + 387 33 704-344, 704-285, 704-300, fax: +387 33 704-432 ili e-mail DemcomBiH@state.gov



mreža za izgradnju mira

Neslužbeni prevod pripremila Mreža za izgradnju mira, www.mreza-mira.net

Molimo Vas da pogledate web-stranicu Ambasade SAD <https://ba.usembassy.gov/education-culture/grant-opportunities/democracy-commission-small-grants-program/> gdje možete pronaći originalni poziv za projekte.

Apliciranje je na engleskom jeziku, ovo je samo neslužbeni prevod kako bi vam olakšali razumijevanje i pripremu aplikacije, a za više informacija kontaktirajte Ambasadu na kontakte koji se nalaze u tekstu.