

Na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 15/05), federalni ministar raseljenih lica i izbjeglica, donosi:

PROGRAM
Podrška razvoju start-up (početnog biznisa) povratnika za 2019 godinu

Član 1.
(predmet programa)

Ovim Programom se utvrđuju uslovi, kriteriji i postupak pružanja podrške **obrtnicima/samostalnim preduzetnicima i MSP (malim i srednjim preduzećima)** za razvoj start-up (početnog biznisa) u cilju održivosti projekata povratnika. (u daljem tekstu: Program)

Član 2.
(pravo na dodjelu sredstava)

Pravo na dodjelu sredstava imaju:

(1) Obrtnici/samostalni preduzetnici i MSP:

- a. koji su osnovani kao poslovni subjekti, odnosno su osnovani sa ciljem ostvarivanja profita vršenjem registrirane djelatnosti,
- b. koji danom apliciranja imaju najmanje jednog prijavljenog zaposlenika,
- c. čiji su vlasnici ili osnivači povratnici u prijeratno mjesto prebivališta na području općina Federacije Bosne i Hercegovine, definisanih u stavu (2) ovog Programa ili povratnik iz Federacije Bosne i Hercegovine u prijeratno mjesto prebivališta na području Republike Srpske,
- d. koji su u početnoj fazi poslovanja, maksimalno do 18 mjeseci starosti na dan objave javnog poziva,
- e. koji su danom apliciranja registrirani po važećim zakonskim propisima:
 - i. obrtnici/samostalni preduzetnici registrirani u općini povratka,
 - ii. MSP kod nadležnog suda za općinu povratka.
- f. koji imaju konkretnu poslovnu ideju za razvoj ili proširenje sopstvenog biznisa.

Dokazi:

- Rješenje o registraciji. (Original ili ovjerena kopija, ne starija od 3 mjeseca)
- Potvrda/uvjerenje o ostvarenom povratku u prijeratno prebivalište za vlasnika ili osnivača obrta/preduzetnika ili MSP, izdato od strane nadležnog općinskog organa ili ministarstva, ne starije od 30 dana (original ili ovjerena kopija).
- Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta za vlasnika ili osnivača obrta/preduzetnika ili MSP, ne stariji od 30 dana (original ili ovjerena kopija).
- Lista osiguranih lica za obveznika ne starija od 30 dana u odnosu na dan prijave na javni poziv, izdata od nadležne Poreske uprave.(original ili ovjerena kopija).
- Biznis plan (detaljno razrađen plan ulaganja i očekivani rezultati u naredne 2 godine), potpisan i ovjeren od strane aplikanta.

Napomena: Ukoliko je više lica osnivač ili vlasnik obrta/poduzetnik ili MSP-a u tom slučaju sva lica moraju dostaviti Potvrde o povratku i Izvještaj iz CIPS evidencije.

Nisu prihvatljive aplikacije Start-up firmi:

- čija je osnovna djelatnost u oblasti: namjenske industrije i igara na sreću;
- koje su registrirane kao radnje “u pripremi”, dopunske ili dodatne djelatnosti niti komercijalna/nekomercijalna poljoprivredna gazdinstva i zadruge.

(2) Pravo na dodjelu sredstava imaju subjekti iz stava (1) ovog člana ako ispunjavaju navedene uslove i imaju registrovanu djelatnost:

- a. na području općina entiteta RS-a i
- b. na području sljedećih općina u entitetu FBiH: Ključ, Bosanski Petrovac, Sanski Most, Drvar, Glamoč, Bosansko Grahovo, Gornji Vakuf, Jajce, Kiseljak, Kreševo, Busovača, Kalesija, Sapna, Teočak, Doboj Istok, Foča FBiH, Čapljina, Prozor-Rama i Stolac.

(3) Ukoliko podnositelj prijave ne ispunjava naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje.

Član 3. (namjena utroška nepovratnih sredstava)

- (1) Nepovratna sredstva će se koristiti za:
- izgradnju i rekonstrukciju poslovnih objekata
 - nabavku osnovnih sredstava, opreme i alata, unajmljivanje poslovnog prostora/objekta
 - ulaganje u obrtna sredstva do 20% od ukupne vrijednosti investicije
 - refundaciju troškova uplaćenih poreza i doprinosa za uposlene kroz Program, u prvoj godini rada.
- (2) Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno namjenama utvrđenim stavom 1. ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 4. (ciljevi koji se žele postići)

- (1) Ciljevi koji se žele postići su:
- Povećati stepen održivosti, razvoj i jačanje startup-a u vlasništvu povratnika

Korisnici se ugovorom obavezuju da će se predmetnim biznisom nastaviti baviti u periodu ne kraćem od 24 mjeseca od dana dodjele granta, odnosno dana upošljavanja novih radnika (u slučaju da korisnik ugovorom preuzme i obaveze upošljavanja povratnika), što će dokazati dostavljanjem izvještaja o radu na godišnjem nivou. Isti će u navedenom periodu biti predmet kontrola na terenu koje će provoditi Komisije za monitoring Ministarstva.
 - Samozapošljavanje/zapošljavanje povratnika.

Korisnik će za radnike, koje će eventualno dodatno zaposliti, status povratnika dokazati sljedećim dokumentima, a koje će nakon potpisivanja ugovora i zapošljavanja istih, biti u obavezi dostaviti Ministarstvu:

 - Potvrda nadležne općinske službe o statusu povratnika, ne starija od 30 dana;
 - Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta, ne stariji od 30 dana;
 - Lista osiguranih lica za obveznika nakon izvršenog upošljavanja novih radnika. Ova lista mora biti uvećana za broj jednak broju novouposlenih po Programu u odnosu na Listu dostavljenu na dan prijave na Javni poziv.

(2) Korisnici pomoći koji se obavežu da će kroz Projekat uposliti povratnike, dužni su upošljavanje radnika/povratnika izvršiti u roku ne dužem od 3 mjeseca, od dana zaključenja ugovora sa Ministarstvom. Sve uposlene korisnik mora zadržati u stalnom radnom odnosu minimalno 24 mjeseca od dana zapošljavanja. U slučaju prekida radnog odnosa sa nekim od uposlenika korisnik se obavezuje da će u roku od 30 dana, na njegovo mjesto, uposliti novog radnika/povratnika.

Član 5. (kriterij za bodovanje prijave)

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Ocjena poslovne ideje	Održivost projekta-preduslovi.	do 15 bodova	Biznis plan
2.	Preporuka lokalne zajednice ili razvojne agencije sa iskazanim mišljenjem i zastupljenosti i ekonomskom potencijalu predme biznisa na ciljanom području	Preporuka od općine/opštine	5	Preporuka
		Preporuka razvojne agencije	5	

3.	Educiranost za djelatnost kojom se bavi	Uspješno okončana edukacija podnosioca prijave	10	Diploma za formalno obrazovanje/ Certifikat neformalne edukacije
4.	Radnici/povratnici koji se planiraju zaposliti:	Svaki novozaposleni	10	Lična izjava podnosioca biznis plan
5.	Obezbeđena ulaganja od strane drugih donatora	Preko 60% od 41 do 60% od 31 do 40% od 21 do 30% od 10 do 20%	30 20 15 10 5	Validan dokaz (potvrda, ugovor i sl.) o obezbjeđenosti sufinansiranja od strane drugih donatora
6.	Dosadašnji poticaji za održivost povratka od strane Ministarstva	Podnosilac prijave nije bio korisnik Podnosilac je bio korisnik pomoći	30 0	Izjava korisnika i Baza podataka Ministarstva
7.	Vlasnik obrta/MSP je žena, odnosno većina osnivača su žene	DA NE	10 0	Rješenje o registraciji
8.	Vlasnik obrta/MSP je mlađi od 35 godina, odnosno prosjek godina svih svih osnivača je ispod 35 godina	DA NE	10 0	Izvještaji iz CIPS evidencije
9.	Bodovanje na terenu	Održivost projekta (dugoročna stabilnost firme i biznisa koja osigurava rast i nova radna mjesta, i sl.	do 25 bodova	Zapisnik komisije za razmatranje prijave, na osnovu zapažanja na licu mjesta i na osnovu intervjua sa korisnikom

Član 6. (realizacija programa)

Program će se realizirati u dvije faze:

I. Faza – Odobravanje grant sredstava za realizaciju poslovne ideje

Svi izabrani aplikanti dužni su odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora, Ministarstvu dostaviti:

- Dvije bjanko potpisane i ovjerene mjenice sa klauzulom „bez protesta“, jedan potpisan i ovjeren platni nalog korisnika uz saglasnost za popunu istog i Mjениčnu izjavu do iznosa koje sufinansira Ministarstvo, kao instrumente osiguranja za uredno ispunjenje obaveza iz ugovora;
- predračune za opremu, alate, materijal, radove, obrtna sredstva (najviše do 20% od iznosa granta) i sl., koje trebaju nabaviti u cilju realizacije svog biznis plana;
- kopija ugovora o otvaranju bankovnog računa.

Maksimalan iznos sredstava koji će se odobriti u ovoj fazi je **12.000,00 KM**, a zavisit će od vrste projekta i ocjene biznis plana i održivosti projekta od strane Komisije za razmatranje prijave na javni poziv (u daljem tekstu: Komisija).

U ovoj fazi Ministarstvo donosi odluku o odobravanju grant sredstava za namjenu utroška po predračunu.

Korisnici će u skladu sa potpisanim ugovorom sredstva morati utrošiti namjenski, najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana prenosa sredstava na njihov bankovni račun, osim ako je Ugovorom definisano plaćanje direktno na račun firme (dobavljač), a prema dostavljenim predračunima.

Ovaj rok važi i za preuzetu obavezu zapošljavanja/samozapošljavanja povratnika.

Nakon utroška sredstava korisnici su dužni odmah, a najkasnije u roku od 30 dana pismeno obavjestiti Ministarstvo da su sredstva namjenski utrošili, osim ako je Ugovorom definisano plaćanje direktno na račun firme, a prema dostavljenim predračunima, te da su eventualno izvršili upošljavanje povratnika u skladu sa ugovorom. Sve navedeno potrebno je dokazati pratećom dokumentacijom: fakture/otpremnice, fiskalni računi, uplatnice/bankovni izvodi za izvedene transakcije, poreske prijave, ugovori o radu, uvjerenja o povratku i CIPS izvještaji za uposlene. Nakon dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava imenovana Komisija za monitoring će izvršiti kontrolu utroška na terenu.

U slučaju nenamjenskog utroška ugovor će se jednostrano raskinuti od strane Ministarstva a korisnik će biti dužan izvršiti povrat sredstava.

II. Faza – Refundacija troškova i doprinosa za novouposlene po Programu po isteku perioda od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora sa Ministarstvom.

Svi korisnici koji dobiju pozitivno mišljenje Komisije za monitoring iz predhodne faze stiču pravo na refundaciju troškova plaćenih poreza i doprinosa za novozaposlene po Programu (1 do 5 radnika), po isteku perioda od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora sa Ministarstvom. Nakon isteka pomenutog perioda **a najkasnije do 30.11. 2020. godine korisnik podnosi Ministarstvu zahtjev za refundaciju troškova**, sa obaveznim priložima za svaku uplatu odnosno uplatnicama ili izvodima iz banke, na osnovu kojih će se donijeti odluka o odobravanju i izvršiti refundacija sredstava. Korisniku se priznaju troškovi poreza i doprinosa za sve novouposlene povratnike u skladu sa ugovorom (maksimalno do 5 novouposlenih radnika).

Član 7.

(iznos sredstava koji se odobrava)

Sredstva za namjene iz člana 3. ovog Programa će se odobriti u dvije tranše, prema sljedećem rasporedu:

- I. Sufinansiranje izgradnje ili opremanja poslovnog objekta, unajmljivanje poslovnog prostora/objekta, nabavku osnovnih sredstava i /ili repromaterijala, uplata će se izvršiti na račun korisnika, ili ako je Ugovorom definisano plaćanje direktno na račun firme, a prema dostavljenim predračunima za planiranu nabavku u iznosu maksimalno do 12.000,00 KM;
- II. Refundiranje troškova uplate doprinosa za sve uposlene (od 1 do 5 uposlenih, u skladu sa Ugovorom) po isteku perioda od 12 mjeseci počevši od dana zaključenja ugovora sa Ministarstvom, a najkasnije do 30.11.2020. godine.

Član 8.

(dodjela sredstava)

- (1) Sredstva se dodjeljuju prema konačnoj rang listi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Programu, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.
- (2) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po kriteriju- Ocjena poslovne ideje.
- (3) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (2) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Ministar na prijedlog Komisije.

Član 9.

(način prijave i potrebna dokumentacija)

- (1) Odabir korisnika vrši Ministar na prijedlog Komisije putem javnog poziva;
- (2) Javni poziv se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i web stranici Ministarstva;

(3) Kandidat prilikom prijave na Javni poziv dostavlja:

A. OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:

- I. **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom firme), koji čini sastavni dio ovog Programa i koji se može dobiti u Ministarstvu ili putem web stranice Ministarstva.
- II. **FINANSIJSKI PLAN ULAGANJA U INVESTICIJU** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom firme), koji čini sastavni dio ovog Programa i koji se može dobiti u Ministarstvu ili putem web stranice Ministarstva.
- III. **DOKUMENTACIJU:**
 1. **Rješenje o registraciji** izdato od nadležnog organa, ne starije od 3 mjeseca (original ili ovjerena kopija);
 2. **Potvrda/uvjerenje o ostvarenom povratku** u prijeratno prebivalište vlasnika obra/preduzetnika odnosno MSP za svakog od vlasnika/osnivača, izdato od strane nadležnog općinskog organa ili ministarstva, ne starije od 30 dana (original ili ovjerena kopija).
 3. **Izveštaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta** vlasnika obra/preduzetnika, odnosno za za svakog od vlasnika/osnivača MSP ponaosob, izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta, (original ili ovjerena kopija ne starija od 30 dana).
 4. **Lista osiguranih lica** za obveznika ne starija od 30 dana u odnosu na dan prijave na javni poziv, izdata od nadležne Poreske uprave.(original ili ovjerena kopija).
 5. **Biznis plan**, projekat/program za djelatnost, ili sažetak projekta/ programa sa priloženim dokazima o vrijednosti investicije-ulaganja, postojećoj imovini i resursima potrebnim za djelatnost, kao što su: zemljište, objekti i druga materijalna sredstva, te posebnim obrazloženjem očekivanih rezultata u slučaju realizacije projekta i procjenom mjerljivih efekata koji idu u prilog stvaranju preduslova za dodatno zapošljavanje povratnika, održivost, razvoj i jačanje startup-a u periodu ne kraćem od 24 mjeseca, potpisan i ovjeren od strane aplikanta.

B. DOKUMENTACIJU ZA BODOVANJE:

1. **Izjava aplikanta o spremnosti zapošljavanja** novih radnika/povratnika, sa navođenjem tačnog broja radnika/povratnika koje će uposliti u periodu od 3 mjeseca od dana zaključivanja ugovora sa Ministarstvom. U izjavi također mora biti navedeno da će novouposleni radnici iz povratničke populacije biti zadržani u radnom odnosu najmanje 24 mjeseci od dana upošljavanja (opcionarno- dostavljanje ove izjave nije obavezno, ali ako se dostavi u Prijavi, ista postaje osnov za Ugovor koji će se zaključiti sa izabranim korisnicima. Obrazac izjave se može preuzeti lično u Sektoru za razvojne projekte održivosti povratka, na adresi Terezije 56 ili putem web stranice Ministarstva);
2. **Diploma/certifikat** o završenoj obuci ili školovanju za bavljenje predmetnom djelatnošću (certifikati iz inostranstva trebaju biti prevedeni na bosanski/hrvatski/srpski jezik);
3. **Izjava aplikanta** o ranijem korištenju grant sredstava ili donacija FMROI za održivost povratka (Izjavu daju vlasnik/vlasnici i njihovi članovi domaćinstva Obrazac izjave se može preuzeti lično u Sektoru za razvojne projekte održivosti povratka, na adresi Terezije 56 ili putem web stranice Ministarstva);
4. **Dokazi o sufinansiranju programa** od strane drugih donatora (fiskalni računi, fakture, izvodi iz banke, ugovori, pismo namjere i sl.);
5. **Preporuka lokalne zajednice (općine) i/ili razvojne agencije** sa iskazanim mišljenjem o zastupljenosti i ekonomskom potencijalu predmetnog biznisa na ciljanom području.

Napomena: Pored navedene dokumentacije za bodovanje, bodovat će se i obavezni dokumenti pod rednim brojevima: 1, 3 i 5.

(4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unesenih navedenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

(5) Neodgovarajuće i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

(6) Prijave na Javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(7) Adresirane koverte sa popunjenim prijavnim obrascem i prapatnom dokumentacijom, šalju se preporučeno ili dostavljaju licno na adresu: *Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, Hamdije Čemerlića br.2, 71000 Sarajevo, sa naznakom* „prijava po javnom pozivu: **Podrška razvoju startup-a u 2019 godini**“.

(8) Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona Sektora.

(9) Rok za dostavu prijave je **30 dana** od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 10.

(razmatranje prijave i odlučivanje)

(1) Postupak razmatranja prijave vrši Komisija koju imenuje Ministar.

(2) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja općih kriterija u skladu sa Javnim pozivom.

(3) Komisija sačinjava listu prijava koje ispunjavaju opće uslove.

(4) Sve prijave koje ispunjavaju opće uslove vrednuju se na osnovu kriterija iz ovog programa i dodjeljuju im se bodovi na osnovu dokumentacije koju su priložili uz prijavu.

(5) U svom radu Komisija može, po potrebi, a radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, kao i dodatno pojašnjenje od strane podnosioca prijave

(6) Komisija će izvršiti provjeru prijava koje ispunjavaju opće uslove i na licu mjesta (na terenu), kojom prilikom će, također, dodjeljivati bodove za održivost projekta.

(7) Zbir bodova na osnovu dokumentacije i na osnovu uvida i dodjele bodova sa lica mjesta za održivost projekta predstavlja konačan broj bodova za jednog korisnika.

Član 11.

(način odabira korisnika)

(1) Nakon izvršenog bodovanja prispjelih prijava koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, Komisija će predložiti Prijedlog odluke o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći, razvrstanu prema općinama, a ista će uključivati:

– „Listu potencijalnih korisnika koji ispunjavaju opće kriterije“.

Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke, naziv projekta za koji je potencijalni korisnik aplicirao i ukupan broj bodova.

– „Listu podnosilaca prijava koji ne ispunjavaju opće kriterije“.

Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke i obrazloženje o razlozima odbijanja prijava aplikata kao neosnovanih, nepotpunih ili prijava pristiglih izvan roka.

(2) Odluka o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći objavit će se na oglasnoj ploči Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, Terezije 56, Sarajevo, web stranici Ministarstva www.fmroi.gov.ba a obavještenje o objavi u dnevnim listovima koji izlaze na prostoru Bosne i Hercegovine – Obavještenje o objavi Odluke.

(3) Na objavljenu Odluku o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći moći će se podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dana objavljivanja Obavještenja o objavi odluke u dnevnim novinama.

(4) Prigovori će se podnositi Komisiji za razmatranje prigovora, koju će posebnim rješenjem imenovati federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica.

(5) Komisija za razmatranje prigovora će nakon što osnovane prigovore uvaži, sačiniti prijedlog konačne rang liste uvažavajući opravdane prigovore te iste uputiti federalnom ministru raseljenih osoba i izbjeglica na razmatranje radi donošenja Odluke o utvrđivanju konačne rang liste potencijalnih korisnika.

(6) Odluku o utvrđivanju konačne rang liste potencijalnih korisnika donosi federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica na prijedlog Komisije za razmatranje prigovora. Ista će biti objavljena na web stranici ministarstva.

Član 12.

(izvještavanje o utrošku sredstava)

- (1) Izabrani korisnici sredstava će potpisati Ugovor o namjenskom utrošku sredstava sa Ministarstvom, a kojim će se definisati svi uslovi za realizaciju ovog Programa.
- (2) Korisnici koji ne ispune sve propisane uslove iz tačke 6., faza I, ovog programa, bit će isključeni iz dalje procedure odobravanja sredstava.
- (3) Federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica, donosi pojedinačne odluke o odobravanju grant sredstava za izabrane korisnike u skladu sa utvrđenim konačnim rang listama.
- (4) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 30 dana od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.
- (5) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.
- (6) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.
- (7) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti original ili ovjerena kopija (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, i sl.)

Član 13.

(Monitoring i evaluacija)

- (1) Monitoring i evaluaciju Programa će vršiti Komisija koju će rješenjem imenovati ministar.
- (2) Komisija za monitoring će imati obavezu da prati realizaciju Programa u periodu ne kraćem od 24 mjeseca od dana zaključivanja ugovora, te da jednom godišnje dostavi izvještaj Ministru o statusu istog.
- (3) Po isteku ugovorenih rokova Komisija za monitoring će izvršiti provjeru namjenskog utroška sredstava u skladu sa Pravilnikom, broj: 03-36-2-336/16 od 23.12.2016.godine.
- (4) Komisija će biti u kontinuiranom kontaktu sa korisnicima kako bi se stekao uvid u razvoj i održivost njihovih startup-a, nova zapošljavanja i slično.

Član 14.

(način realizacije sredstava)

- (1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 15.

(stupanje na snagu Programa)

Ovaj Program stupa na snagu danom njegovog donošenja.



MINISTAR

dr. sc. Edin Ramić

Broj: 03-36-2- 70 /19

Sarajevo, 08.04.2019.godine